

Hinweis zu den SharePoint Versionen

Aktuell lässt sich die „Microsoft SharePoint 2013 Foundation“ Version lokal installieren.

- Diese Version ist kostenlos
- Die komplette Wartung muss durch Ihre IT erfolgen

Alternativ kann „SharePoint Online“ im Rahmen von Office 365 genutzt werden.

- Die meisten Office 365 Pakete enthalten die erforderliche SharePoint User Lizenz
- Microsoft übernimmt Wartung und Updates

Einrichtung der Basis Team-Site

Bei der Installation wird abgefragt, ob die „moderne Erfahrung“ (modern UI) oder die „klassisch Erfahrung“ genutzt werden soll.

Ich persönlich bevorzuge auf Grund von Bedienbarkeit und Funktionsumfang die klassische Erfahrung. Das modern UI ergibt nur Sinn, wenn die Anwender*innen über Mobiltelefon oder Tablet auf den SharePoint zugreifen sollen.

Team-Sites werden hierarchisch angelegt. Nutzen Sie für Ihr Managementsystem eine Unterwebsite (Team-Site mit klassischer Erfahrung). So können Sie später auf oberster Ebene eine Startseite erstellen, die auf ggf. weitere Team-Sites verlinkt.

Browser Info

Am saubersten läuft der SharePoint mit dem klassischen Internet Explorer.

Microsoft Edge und Google Chrome funktionieren überwiegend gut.

Firefox macht Probleme, wenn Dokumente mit dem lokal installierten Office-Paket geöffnet und bearbeitet werden sollen, da Firefox stets einen entkoppelten Download durchführt.

Beim Einsatz von Office-Online funktioniert auch Firefox.

SharePoint Designer

Auf der Microsoft Website finden Sie das kostenlose Tool „SharePoint Designer“, passend zur jeweilig installierten SharePoint Version (jeweils als 32 und 64 Bit Version). Lediglich Ihr*e Key-User*in benötigt die lokale Installation des SharePoint Designers.

Wir benötigen dieses Tool, um Website-Seiten duplizieren zu können.

Access

Für fortgeschrittene Aufgaben und insbesondere für „schöne“ Ausdrucksmöglichkeiten ist es sinnvoll, wenn der/die Key-User*in über die Anwendung Access verfügt.

Office 365

Klären Sie Ihrer/Ihren Key-User*in über den Paketumfang auf (Flow, Planner, To-Do, ...).

!!! CHECKLISTE AUF DER RÜCKSEITE BEACHTEN !!!

Checkliste

- **Updates** – Wurden alle Patches und Updates installiert?
- **Grundfunktionen** – Läuft der SharePoint?
Legen Sie z.B. eine neue Bibliothek an und laden Sie ein Test-Dokument hoch.
- **Rechte** – Hat Key-User*in volles Recht auf die Basis Team-Site (Vollzugriff)?
Sollte das QM-System auf einer Unterwebsite eingerichtet werden, dann sollte der/die QMB (Key-User*in) volle Rechte auf die Basisseite (oberste Ebene) erhalten, um ggf. globale Inhaltstypen oder Rechte zu definieren zu können.
- **Single-Sign-On** – Wurde Single-Sign-On eingerichtet und getestet?
Es gibt kaum etwas frustrierenderes, als sich ständig neu einloggen zu müssen.
- **Login** – Können Sie Ihre Key-User*innen einloggen?
Kennen die Key-User*innen die URL zur Startseite der Teamsite und ggf. Logindaten (sofern kein Single-Sign-On eingerichtet ist)?
- **Mail** – Wurde eine Mailadresse für den Versand eingerichtet?
(Dies lässt sich über eine Benachrichtigung einer Bibliothek testen)
- **Suche** – Wurde die Suchfunktion konfiguriert und aktiviert?
Informieren Sie Ihre*n Key-User*in über die Update Zyklen für den Suchindex.
- **Active Directory** – Kennt der SharePoint nur User oder auch Gruppen?
Informieren Sie Ihre*n Key-User*in darüber, ob im Active Directory SharePoint User*innen ordentlich gepflegt sind und ob auch Gruppen aktuell gepflegt werden.
- **SharePoint Designer** – Wurde dieser lokal installiert und getestet?
Es sollte getestet werden, ob die Website mit dem Designer aufgerufen werden kann.
- **Access** – Wurde am Key-User*in Rechner Access installiert (optional)?
- **WebDAV** – Können SharePoint-Bibliotheken im Explorer geöffnet werden?
Das ist kein MUSS, jedoch manchmal hilfreich. Lässt sich zum Testen aus jeder Bibliothek starten (Ordner-Symbol anklicken).
- **Desktop PC & Laptop** – Nutzen Ihre Key-User*innen mehrere Rechner?
Die genutzten Installationen (SharePoint Designer und ggf. Access) sollte auf allen Geräten laufen (z.B. am Arbeitsplatz und im Konferenzraum).
- **Externe Zugriffe** – Sollen Externe auf den SharePoint zugreifen?
Das kann sowohl Ihre Mitarbeiter*innen betreffen (z.B. bei Home-Office) als auch Berater (z.B. ich 😊) oder z.B. Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit.
- **Backup** – Haben Sie Backups eingerichtet und getestet?
- **Bildbearbeitung** – Ist ein Bildbearbeitungsprogramm installiert?
Zur optischen Gestaltung können Bilder helfen. Hierzu ist es hilfreich, wenn die Key-User*innen Programme wie z.B. GIMP und/oder IrfanView installiert haben.

Sollten Sie kompetente IT-Unterstützung benötigen, empfehle ich Ihnen die Firma KONNEKTON:

Billy-Ray Iserhardt: iserhardt@konnekton.de oder 0202 – 430 48 40

Bei allgemeinen Fragen: sharepoint@joseph-beratung.de oder 0172 – 25 08 072